

REGOLAMENTO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

SEZIONE I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1- Fonti e finalità

La Porto di Arenzano S.p.a., di seguito anche denominata per brevità “Società”, adotta il presente regolamento con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17/06/2016 in attuazione alle disposizioni di cui all'art. 18 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito, con modificazioni, in Legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Finalità del presente regolamento è quella di definire, in quanto Società controllata dall'Ente Locale Comune di Arenzano, criteri e modalità per il reclutamento del personale dipendente, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Articolo 2- Principi generali

La Società, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- a) celerità ed economicità di espletamento della selezione e della modalità di svolgimento;
- b) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- c) trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
- d) pubblicità delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili, dei requisiti richiesti ai candidati e delle modalità della procedura, attraverso la divulgazione sul sito web della Società e/o mediante altri idonei mezzi di diffusione;
- e) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- f) rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- g) composizione delle commissioni di selezione con esperti di competenza nelle materie oggetto di selezione scelti tra i componenti della Società, o di Amministrazioni Pubbliche, o docenti e professionisti estranei alle medesime, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

In considerazione della definizione dell'attività svolta dalla Società, quale contenuta nello Statuto, le assunzioni di personale sono connesse alle esigenze aziendali.

Porto di Arenzano S.p.a. si riserva di modificare ed aggiornare il presente Regolamento apportandovi integrazioni e/o modifiche in relazione all'esperienza maturata a seguito dell'applicazione della disciplina in esso prevista, nonché della normativa regionale, nazionale e comunitaria che risulti applicabile.

Articolo 3- Ambito di applicazione

Il presente regolamento definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, non appartenente all'area dirigenziale, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale, applicato dalla Società.

Il presente regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali e nei casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi, nonché alle sostituzioni di maternità.

Nell'ambito delle attività di ricerca e selezione del personale, la Società individua le forme contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge e dai Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali di riferimento.

Articolo 4- Fabbisogno

Il reclutamento del personale è limitato al fabbisogno di risorse umane determinato da deliberazione del Consiglio di Amministrazione in relazione alle disponibilità finanziarie della Società ed alla necessità di reperire specifiche professionalità.

SEZIONE II PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE

Articolo 5- Avviso di reclutamento

In caso di necessità di reclutamento di personale con contratto a tempo indeterminato e determinato, la Società avvierà un'apposita procedura di selezione sulla base delle seguenti informazioni:

- l'indicazione della posizione o delle posizioni da ricoprire, con relativo inquadramento contrattuale, condizioni di lavoro, comprensive del periodo di prova e della sede di lavoro;
- la tipologia contrattuale richiesta;
- i requisiti generali, professionali e l'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
- le modalità generali di svolgimento della selezione e della presentazione delle domande, anche con riferimento a quanto previsto in materia di protezione dei dati personali.

Sulla base dei suddetti dati e sulle modalità e criteri di selezione approvati con deliberazione dal Consiglio di Amministrazione, la Società predisporrà e renderà pubblico l'avviso di reclutamento almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività di valutazione dei candidati, sul sito internet aziendale, sul sito del Comune di Arenzano o con altri eventuali mezzi di pubblicità ritenuti idonei.

L'attività di valutazione spetterà ad una Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione e composta da almeno un membro del Consiglio, da un esperto individuato tra dipendenti e/o collaboratori già in forza presso la Società, o nel caso di selezione di particolari figure professionali, da docenti, professionisti o esperti di comprovata competenza nelle materie di concorso, anche esterni all'azienda.

Articolo 6- Requisiti

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica all'attività lavorativa richiesta;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- e) titoli di studio e/o altri titoli o requisiti richiesti per l'accesso al profilo professionale disponibile;
- f) altri diversi titoli e/o requisiti espressamente specificati al momento dell'avviso di reclutamento.

Articolo 7- Procedura selettiva

La Commissione provvede all'espletamento delle prove previste dall'avviso di selezione e alla conseguente redazione della graduatoria finale di merito secondo il punteggio assegnato.

I verbali dei lavori della Commissione e la graduatoria di merito degli idonei risultanti dalla selezione sono rimessi al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione.

La graduatoria finale, con il nome e cognome dei candidati idonei e il corrispondente punteggio totale, è pubblicata nel suo sito internet per un periodo non inferiore a 30 giorni.

Le graduatorie finali sono valide per tre anni dalla loro approvazione, salvo diversa previsione da indicare nell'avviso di reclutamento.

Qualora uno o più candidati prescelti non dovessero essere più disponibili alla sottoscrizione del contratto di assunzione, si procederà alla convocazione del/i successivo/i in graduatoria e così via.

La Società, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, si riserva in ogni momento di sospendere o annullare la procedura di selezione. In tal caso ne è data comunicazione con lettera raccomandata AR o PEC a tutti i candidati ammessi e mediante avviso affisso pubblicato nel suo sito internet.

Articolo 8-Altri adempimenti connessi all'attività di selezione del personale

L'assunzione in servizio avviene tramite contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale.

Le informazioni personali spontaneamente fornite da coloro che trasmettono il proprio *curriculum vitae* a Porto di Arenzano S.p.a. sono oggetto di trattamento ai sensi della Disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; poiché tali informazioni possono contenere dati sensibili ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d del suddetto Codice, nella selezione dei candidati verranno adottate le seguenti modalità:

- fra le informazioni per la partecipazione alle selezioni per il reclutamento di personale, dovrà essere precisato l'obbligo del candidato di corredare il *curriculum* con la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 2 24 del D. Lgs. 196/2003, nonché della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; non si terrà conto di domande prive della predetta dichiarazione e del documento;
- le domande ed i *curricula* validamente trasmessi e ricevuti da Porto di Arenzano S.p.a. saranno protocollati ai fini del conferimento di data certa, saranno conservati in apposito archivio anche informatizzato e potranno essere distrutti trascorsi 3 mesi dalla data di ricevimento.

Porto di Arenzano S.p.A.